

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Колледж транспорта и сервиса» г.Сухиничи

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 31.08.2018



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КО «КТС»

С.В. Денисов

«31 августа 2018г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» Г.СУХИНИЧИ**

г.Сухиничи, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Колледж транспорта и сервиса» г.Сухиничи (далее ГБПОУ КО «КТС» или колледж) – есть государственное самоуправляемое учреждение среднего профессионального образования.

ГБПОУ КО «КТС» обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего общего и среднего профессионального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной профессии, специальности.

Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ГБПОУ КО «КТС» в ходе образовательного процесса.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1. Руководство и управление ГБПОУ КО «КТС» осуществляет Совет ГБПОУ КО «КТС», педагогический совет и директор в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ГБПОУ КО «КТС».

2.2. Совет ГБПОУ КО «КТС» осуществляет общее руководство колледжем. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в колледже.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжа. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление колледжа как сам непосредственно, так и через администрацию колледжа.

2.4.2. В состав администрации ГБПОУ КО «КТС» помимо директора входят его заместители, заведующий учебной частью и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации ГБПОУ КО «КТС».

2.4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал ГБПОУ КО «КТС» и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации колледжа, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников «ГБПОУ КО «КТС» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательный процесс в ГБПОУ КО «КТС» осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором «ГБПОУ КО «КТС». Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором «ГБПОУ КО «КТС».

3.1. Прием граждан для обучения в ГБПОУ КО «КТС» производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ КО «КТС» принятыми Советом «ГБПОУ КО «КТС».

Администрация ГБПОУ КО «КТС» при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом «ГБПОУ КО «КТС»», настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в «ГБПОУ КО «КТС»», права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в ГБПОУ КО «КТС» производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГБПОУ КО «КТС» назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1.09 и завершается не позднее 30.06.

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительностью обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

### **4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЯ**

4.1. В ГБПОУ КО «КТС» установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

4.2. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня ГБПОУ КО «КТС».

8.10. – 8.15 - линейка для учащихся (понедельник, пятница).

1-й урок – 8.15 – 9.00

2-й урок – 9.05 – 9.50

3-й урок- 10.00- 10.45

4-й урок – 10.50 – 11.35  
5-й урок – 11.45 – 12.30  
Обед 12.30-13.00  
6-й урок – 13.00 – 13.45  
7-й урок – 13.55 – 14.40  
8-й урок – 14.45 – 15.30

4.3. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятым Советом ГБПОУ КО «КТС» (педагогическим советом).

4.4. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию ГБПОУ КО «КТС».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

Обучающиеся имеют право:

5.1.1. На получение среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.1.2. На обучение в рамках этого стандарта и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.1.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении ГБПОУ КО «КТС».

5.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в ГБПОУ КО «КТС».

5.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала ГБПОУ КО «КТС».

5.1.8. На восстановление в колледже с сохранением основы обучения (договорной/бесплатной), в соответствии с которой обучающийся обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.1.9. Осуществлять перевод в другое образовательное учреждение реализующее образовательную программу соответствующего уровня при наличии согласия (справки-подтверждения) образовательного учреждения. Осуществлять перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образовательной программы на другую в порядке, установленном законодательством и локальными актами колледжа. На перевод с договорной (платной) основы освоения образовательной программы на бесплатную в порядке, установленном локальными актами.

5.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, бесплатным питанием (местами в общежитии, льготными или бесплатным проездом на транспорте и пр.).

5.1.11. На работу во внеучебное время в предпринимательских и коммерческих структурах с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

5.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ.

5.1.13. После успешного завершения любого этапа либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из колледжа (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

5.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных ГБПОУ КО «КТС» от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

5.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности колледжа.

5.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении.

5.3. Профессиональная подготовка в колледже проводится только на полатной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей.

5.4. Колледж создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.5. В случае прекращения деятельности колледжа, Министерство образования и науки Калужской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие образовательные учреждения.

5.6. Среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, осуществляется для граждан бесплатно.

5.7. Не допускается вмешательство в деятельность колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории колледжа пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

#### **5.8. Обязанности обучающихся.**

Обучающиеся обязаны:

5.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.8.2. Знать и выполнять Устав колледжа, в части их касающейся.

5.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

5.8.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом прилежно выполнять учебные задания.

5.8.5. Не допускается посещение обучающимися в форме одежды: мини-юбки, мини-платья, юбки и платья с высоким вырезом, декольтированная одежда, с открытой спиной, животом, майки, спортивные трусы, шорты, пляжная обувь, прозрачная одежда, а также одежда с картинками и надписями, информацией содержащей и способной оскорбить этические, политические и религиозные чувства окружающих людей.

5.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила проживания в общежитии.

5.8.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни (категорически запрещено употребление алкоголя и наркотиков, курения).

5.8.8. Беречь собственность колледжа. Материальный ущерб, понесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими). Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.

## **6. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет колледжа (устно или в приказе).

Принимаются следующие виды поощрения:

6.1.1. Благодарность.

6.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

6.1.3. Благодарность с занесением на Доску Почета.

6.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

6.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

6.1.6. Поощрение поездкой (бесплатной) на экскурсию.

6.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава «ГБПОУ КО «КТС», дисциплины обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

6.2.1. Замечание.

6.2.2. Выговор.

6.2.3. Отчисление из колледжа.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания на каникулах, в академическом отпуске.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **7.ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

В каждой группе обучающиеся избирают из своего состава старосту (командира), который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам.

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдением, контроль действия дежурных.

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть колледжа информацию о посещаемости занятий.

7.1.8. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.1.9. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7.2. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) ГБПОУ КО «КТС», являющийся органом ученического самоуправления.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Правила внутреннего распорядка являются обязательным для исполнения обучающимися всех форм обучения в образовательном учреждении, доводиться до сведения обучающихся классными руководителями учебных групп.

8.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на официальном сайте колледжа.